

ACCESS FOR UNION ORGANIZERS (ALRA)

ANY PAPER GIVEN TO YOU BY A UNION OR AN ALRB AGENT MUST BE IMMEDIATELY DELIVERED TO THE OFFICE!

➤ **TIME WHEN ACCESS MAY OCCUR:**

- One hour before work
- One hour after work
- During lunch

DURING ACCESS TIMES, SUPERVISORS MUST MOVE TO A NEUTRAL AREA AWAY FROM WHERE ORGANIZERS ARE ADDRESSING WORKERS!

➤ **NUMBER OF UNION ORGANIZERS PERMITTED:**

- If the crew is 30 workers or fewer: 2 organizers
- If the crew is more than 30: 1 additional organizer per 15 workers.
 - *Example: A crew of 46 workers: 4 organizers*

➤ **Organizers must wear identification badges showing their name and their union.**

➤ **Organizers must identify themselves if a supervisor requests it.**

➤ **Organizers may not disrupt operations. SPEECH ALONE IS NOT DISRUPTION.**

➤ **DOCUMENT ALL VIOLATIONS:**

- **DATE AND TIME**
- **ORGANIZER'S NAME**
- **NATURE OF VIOLATION**

REMEMBER ...

YOU CANNOT ...

- * **T**hreaten
- * **I**nterrogate
- * **P**romise
- * **S**py
- * **S**olicit grievances

*Labor Counsel: Anthony P. Raimondo McCormick Barstow
(559)433-1300 Cell: (831)809-7410*

ACCESO DE LOS ORGANIZADORES DE LA UNION

¡CUALQUIER PAPEL QUE SE LE DE A USTED POR LA UNION O UN AGENTE DEL “ALRB” DEBE SER ENTREGADO INMEDIATAMENTE A LA OFICINA!

➤ **TIEMPO EN EL CUAL UN ACCESO PUEDA OCURRIR:**

- Una hora antes del trabajo
- Una hora después del trabajo
- Durante el almuerzo

¡DURANTE EL TIEMPO DEL ACCESO, LOS SUPERVISORES DEBERAN DE MOVERSE A UN AREA NEUTRAL LEJOS DE DONDE LOS ORGANIZADORES SE DIRIGEN A LOS TRABAJADORES!

➤ **NUMERO DE ORGANIZADORES DE LA UNION PERMITIDOS:**

- Si la cuadrilla es de 30 trabajadores o menos: 2 organizadores
- Si la cuadrilla es de más de 30: 1 organizador adicional por 15 trabajadores.
 - *Ejemplo:* Una cuadrilla de 46 trabajadores: 4 organizadores

➤ **Los organizadores deben llevar credenciales como identificación que muestren su nombre y su unión.**

➤ **Los organizadores deben identificarse a sí mismos si su supervisor se lo solicita.**

➤ **Los organizadores no pueden interrumpir las operaciones. El DISCURSO SOLO NO ES UNA INTERRUPCION.**

➤ **DOCUMENTE TODAS LAS VIOLACIONES:**

- **FECHA Y TIEMPO**
- **NOMBRE DEL ORGANIZADOR**
- **NATURALEZA DE LA VIOLACION**

RECUERDE...

USTED NO PUEDE...

- * **A**menazar
- * **I**nterrogar
- * **P**romesas
- * **E**spía
- * **S**olicitud de quejas

*Labor Counsel: Anthony P. Raimondo McCormick Barstow
(559)433-1300 Cell: (831)809-7410*